	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MATEO BERRIOS GETIAL R.C. 1031862775

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-05-08	Testigo documental	1	2025-05-08	Aydee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-05-08	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-05-08	Aydee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-05-08	Aydee Almanza	
5		Documento identidad hermana	5	2025-05-08	Aydee Almanza	
6		ADRES	6	2025-05-08	Aydee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-05-08	Aydee Almanza	
8		Puntaje del sisben	8	2025-05-08	Aydee Almanza	
9		Recibo público	9	2025-05-08	Aydee Almanza	
10	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13		Documento identidad autorizado	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización imagen Fapa	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-02	Autorización uso imagen	15	2026-02-02	Aydee Almanza	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	16	2026-02-02	Aydee Almanza	
17	2026-02-03	Certificado odontologico	17	2026-02-03	Aydee Almanza	
18	2026-02-03	Certificado medico (Tamizaje)	18	2026-02-03	Aydee Almanza	
19	2026-02-03	Certificado visual	19	2026-02-03	Aydee Almanza	
20	2026-02-03	Certificado crecimiento y Des.	20	2026-02-03	Aydee Almanza	
21		Ficha crecimiento y desarrollo	21	2026-02-03	Aydee Almanza	
22	2026-02-17	Incapacidad materna	22	2026-02-17	Aydee Almanza	
23	2026-02-26	Registro Novedades (26/02/26-2/03/26)	23	2026-02-26	Aydee Almanza	
24	2026-02-27	Observador Del Bien	24	2026-02-27	Aydee Almanza	
25	2026-02-23	Registro Novedades (26/02/26-2/03/26)	25	2026-02-23	Aydee Almanza	
26	2026-02-27	Consentimiento informado	26	2026-02-23	Aydee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023025041 del 28/04/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA BOLIVAR RAMIREZ R.C 1031867640

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Nombre del folio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2026-11-11	Testigo Documental	1	2025-11-11	Ardee Almanza	
2		Documento identidad participante	2	2025-11-11	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-11-11	Ardee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-11-11	Ardee Almanza	
5		Documento identidad hermano	5	2025-11-11	Ardee Almanza	
6		Documento identidad hermano	6	2025-11-11	Ardee Almanza	
7		Certificado afiliacion EPS	7	2025-11-11	Ardee Almanza	
8		Puntaje sisben	8	2025-11-11	Ardee Almanza	
9		Reporte para solicitud Sisben	9	2025-11-11	Ardee Almanza	
10		Carné de vacunas	10	2025-11-11	Ardee Almanza	
11		Recibo público	11	2025-11-11	Ardee Almanza	
12	2026-02-02	Formalización del caso	12	2026-02-02	Ardee Almanza	
13		Autorización acudiente	13	2026-02-02	Ardee Almanza	
14		Documento persona autorizada	14	2026-02-02	Ardee Almanza	
15	2026-02-02	Autorización derechos imagen Tama	15	2026-02-02	Ardee Almanza	
16	2026-02-02	Autorización uso imagen	16	2026-02-02	Ardee Almanza	
17	2026-02-02	Consentimiento informado	17	2026-02-02	Ardee Almanza	
18	2026-02-06	Certificado odontología	18	2026-02-06	Ardee Almanza	
19	2026-02-06	Certificado médico (Mamizaje)	19	2026-02-06	Ardee Almanza	
20	2026-02-06	Certificado nacimiento y anexo	20-21	2026-02-06	Ardee Almanza	
21	2026-02-16	Incapacidad médica	22	2026-02-16	Ardee Almanza	
22	2026-02-23	Registro Novedades (02/02/26-23/02/26)	23	2026-02-23	Ardee Almanza	
23	2026-02-23	Consentimiento Informado	24	2026-02-23	Ardee Almanza	
24	2026-02-27	Observador Febrero	25	2026-02-27	Ardee Almanza	
25	2026-02-23	Registro de Novedades	26	2026-02-23	Ardee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 12023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VICTORIA ROBLES FAJARDO R.C: 1033857092

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-10-29	Testigo documental	1	2025-10-29	Andrés Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-10-29	Andrés Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-10-29	Andrés Almanza	
4		Certificado afiliación EPS	4	2025-10-29	Andrés Almanza	
5		Puntaje Sisbén	5	2025-10-29	Andrés Almanza	
6		Carné de vacunas	6	2025-10-29	Andrés Almanza	
7		Recibo Público	7	2025-10-29	Andrés Almanza	
8	2026-02-02	Formalización del caso	8	2026-02-02	Andrés Almanza	
9		Autorización acudiente	9	2026-02-02	Andrés Almanza	
10		Documento identidad autorizado	10	2026-02-02	Andrés Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Andrés Almanza	
12	2026-02-02	Autorización Imagen Foto	12	2026-02-02	Andrés Almanza	
13	2026-02-02	Autorización uso derecho imagen	13	2026-02-02	Andrés Almanza	
14	2026-02-02	Consentimiento Informado	14	2026-02-02	Andrés Almanza	
15	2026-02-06	Certificado médico (Gambrale)	15	2026-02-06	Andrés Almanza	
16	2026-02-06	Curva crecimiento y desarrollo	16-17	2026-02-06	Andrés Almanza	
17	2026-02-13	Inmunidad médica	18	2026-02-13	Andrés Almanza	
18	2026-02-19	Registro Novedades (02/02/26-19/02/26)	19	2026-02-19	Andrés Almanza	
19	2026-02-23	Consentimiento Informado	20	2026-02-23	Andrés Almanza	
20	2026-02-27	Observador Febrero	21	2026-02-27	Andrés Almanza	
21	2026-02-27	Certificado Odontológico	22	2026-02-27	Andrés Almanza	
22	2026-02-27	Registro de Novedades (20/02/26	23	2026-02-27	Andrés Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Andrés Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (a)AAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023023041 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOCIANA CORTES BARRETO R.C 1031862653

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-21	Testigo documental	1	2025-02-21	Aydee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-02-21	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-02-21	Aydee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-02-21	Aydee Almanza	
5		Documento identidad hermano	5	2025-02-21	Aydee Almanza	
6		ARRES	6	2025-02-21	Aydee Almanza	
7		Puntaje de Sisben	7	2025-02-21	Aydee Almanza	
8		Recibo público	8	2025-02-21	Aydee Almanza	
9		Carné de vacunas	9	2025-02-21	Aydee Almanza	
10	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13		Documento identidad autorizado	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización imagen Foto	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-02	Autorización uso imagen	15	2026-02-02	Aydee Almanza	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	16	2026-02-02	Aydee Almanza	
17	2026-02-02	Certificado crecimiento y Des.	17-19	2026-02-02	Aydee Almanza	
18	2026-02-17	Incapacidad médica	20	2026-02-13	Aydee Almanza	
19	2026-02-24	Registro Novedades (07/02/26-24/02/26)	21	2026-02-24	Aydee Almanza	
20	2026-02-24	Consentimiento informado	22	2026-02-24	Aydee Almanza	
21	2026-02-27	Observador Febrero	23	2026-02-27	Aydee Almanza	
22	2026-02-27	Registro Novedades (07/02/2026)	24	2026-02-27	Aydee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023029041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023063 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CASTRO ZUÑIGA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
2		Documento de Identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
3		Documento de Identidad núcleo familiar	3-6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación EPS	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
5		Carné de Vacunación	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
6		Recibo Público	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
7	21/01/2025	Formalización del caso	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
8		Acuerdos	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
9		Autorización uso de datos personales	12-13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
10		Autorización uso de Imagen Personal	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
11		Consentimiento Informado	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
12		Autorización Acudiente	16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
13		Documento de Identidad acudientes	17-18	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
14		Solicitud y entrega de documentos	19	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15	29/01/2025	Certificación laboral mamá	20	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
16	29/01/2025	Registro de Novedades del 29 Enero	21	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
17	29/01/2025	Carta de Permiso	22	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18	31/01/2025	Observador Pedagógico Enero	23	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
19	01/02/2025	Carné de Vacunación	24	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20	21/02/2025	Curva Crecimiento y Desarrollo	25	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
21	21/02/2025	Registro de Novedades del 03 al 23 Febrero	26	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22	28/01/2025	Certificado médico	27	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
23	28/01/2025	Observador Pedagógico Febrero	28	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
24	03/03/2025	Consentimiento Informado	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
25	07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26	09/03/2025	Formula Medica	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27	14/03/2025	Registro de Novedades del 03 al 14 Marzo	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28	31/03/2025	Registro de Novedades del 17 al 31 Marzo	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	34	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	35	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31	01/04/2025	Soporte médico	36	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
32	01/04/2025	Incapacidad médica	37	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
33	21/04/2025	Registro de Novedades del 01 al 21 Abril	38	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
34	30/04/2025	Registro de Novedades del 22 al 30 Abril	39	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
35	30/04/2025	Registro de Novedades del 30 Abril	40	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
36	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	41	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
37	01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	42	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
38	02/05/2025	Consentimiento Informado	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
39	20/05/2025	Registro de Novedades del 12 al 20 Mayo	44	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
40	31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	45	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
41	01/06/2025	Solicitud y entrega de documentos	46	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
42	03/06/2025	Segundo Informe Pedagógico	47	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
43	03/06/2025	Consentimiento Informado	48	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
44	21/06/2025	Registro de Novedades del 27 Junio	49	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
45	30/06/2025	Observador Pedagógico Junio	50	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
46	03/07/2025	Carné de Vacunación	51	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
47	14/07/2025	Registro de Novedades del 01 al 14 Julio	52	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
48	31/07/2025	Observador Pedagógico Julio	53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
49	08/08/2025	Registro de Novedades del 01 al 08 Agosto	54	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
50	31/08/2025	Observador Pedagógico Agosto	55	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
51	05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	56	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
52	08/09/2025	Registro de Novedades del 01 al 08 Septiembre	57	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
53	30/09/2025	Observador Pedagógico Septiembre	58	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
54	01/10/2025	Registro de Novedades del 01 al 28 Octubre	59	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
55	31/10/2025	Observador Pedagógico Octubre	60	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
56	08/11/2025	Carné de Vacunación	61	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
57	18/11/2025	Informe Pedagógico ISSA	62-63	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
58	28/11/2025	Registro de Novedades del 01 al 28 Noviembre	64	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
59	01/12/2025	Registro de Novedades del 01 Diciembre	65	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
60	05/12/2025	Observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	66	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
61	02/02/2026	Formalización del caso	67	02/02/2026	Ardee Almanza	C1
62	02/02/2026	Autorización de acudiente	68	02/02/2026	Ardee Almanza	
63		Documento Identidad acudiente	69	02/02/2026	Ardee Almanza	
64	02/02/2026	Consentimiento informado	70	02/02/2026	Ardee Almanza	
65	02/02/2026	Autorización uso de imagen	71	02/02/2026	Ardee Almanza	
66	25/02/2026	Observador Febrero	72	25/02/2026	Ardee Almanza	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL AIPI		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CASTRO ZUÑIGA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
67	25/02/2026	Consentimiento informado	33	25/02/2026	Aydee Almeida	
68	27/02/2026	Registro Novedades 10/02/26-24/02/26	34	27/07/2026	Aydee Almeida	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20231038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HEIDER ICEL GONZALEZ PEÑA R.C 1024619304

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo Documental	1	2026-01-29	Arlee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-01-29	Arlee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-29	Arlee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-01-29	Arlee Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2026-01-29	Arlee Almanza	
6		Reporte novedad Solicitud sistema	6	2026-01-29	Arlee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-01-29	Arlee Almanza	
8		Recibo público	8	2026-01-29	Arlee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Arlee Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-02	Arlee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Arlee Almanza	
12	2026-02-02	Autorización imagen Fam	12	2026-02-02	Arlee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización uso de imagen	13	2026-02-02	Arlee Almanza	
14	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Arlee Almanza	
15	2026-02-16	Registro Novedades (0816-16 1812)	15	2026-02-16	Arlee Almanza	
16	2026-02-24	Registro Novedades (0824-24 1807)	16	2026-02-24	Arlee Almanza	
17	2026-02-24	Consentimiento informado	17	2026-02-24	Arlee Almanza	
18	2026-02-27	Observador Febrero	18	2026-02-27	Arlee Almanza	
19	2026-02-27	Soportes Anexos	19-28	2026-02-27	Arlee Almanza	
20	2026-02-27	Registro Novedades (2408 1761 2327 1812)	29	2026-02-27	Arlee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Arlee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20233030041 del 26/04/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Matriz I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DILAN SANTIAGO LOPEZ MORENO R.C 1233934353

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-03-11	Testigo documental	1	2025-03-11	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-03-11	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-03-11	Ardee Almanza	
4		Documento identidad hermana	4	2025-03-11	Ardee Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2025-03-11	Ardee Almanza	
6		Anexo	6	2025-03-11	Ardee Almanza	
7		Anexo Sisben	7	2025-03-11	Ardee Almanza	
8		Copia de vacunas	8	2025-03-11	Ardee Almanza	
9		Recibo Público	9	2025-03-11	Ardee Almanza	
10	2026-02-09	Formalización del acto	10	2026-02-09	Ardee Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-09	Ardee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-09	Ardee Almanza	
13	2026-02-09	Autorización imagen FANA	13	2026-02-09	Ardee Almanza	
14	2026-02-09	Autorización uso derechos imagen	14	2026-02-09	Ardee Almanza	
15	2026-02-09	Consentimiento informado	15	2026-02-09	Ardee Almanza	
16	2026-02-09	Carta laboral madre	16	2026-02-09	Ardee Almanza	
17	2026-02-09	Certificado odontológico	17	2026-02-09	Ardee Almanza	
18	2026-02-09	Certificado médico	18	2026-02-09	Ardee Almanza	
19	2026-02-09	Cuadro crecimiento y desarrollo	19-20	2026-02-09	Ardee Almanza	
20	2026-02-23	Consentimiento informado	21	2026-02-23	Ardee Almanza	
21	2026-02-23	Observador febrero	22	2026-02-23	Ardee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023025041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 8 Fecha: Inicio (2021/08/05) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAN SANTIAGO GOMEZ ORDUZ R.C. 1057517980

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Tipología Documental)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y Apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-03	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-02-03	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-03	Ardee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-03	Ardee Almanza	
5		Certificado autorización EPS	5	2026-02-03	Ardee Almanza	
6		Carnet Sisbén	6	2026-02-03	Ardee Almanza	
7		Carnet de vacunas	7	2026-02-03	Ardee Almanza	
8		Recibo público	8	2026-02-03	Ardee Almanza	
9	2026-02-09	Formalización del cupo	9	2026-02-09	Ardee Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-09	Ardee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-04	Ardee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-09	Ardee Almanza	
13	2026-02-09	Autorización derechos imagen tam	13	2026-02-09	Ardee Almanza	
14	2026-02-09	Autorización uso imagen	14	2026-02-09	Ardee Almanza	
15	2026-02-04	Consentimiento informado	15	2026-02-04	Ardee Almanza	
16	2026-02-19	Registro Novedades (04-2026/19-02-26)	16	2026-02-19	Ardee Almanza	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Ardee Almanza	
18	2026-02-23	Observador Enfermera	18	2026-02-23	Ardee Almanza	
19	2026-02-23	Tiempo oscidad medica	19	2026-02-23	Ardee Almanza	
20	2026-02-23	Constancia hospitalizacion	20	2026-02-23	Ardee Almanza	
21	2026-02-23	Registro Novedades (08-2026/26-02-26)	21	2026-02-23	Ardee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molino	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando [illegible] del 20/04/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 8 Fecha: Mes de 2021 a Mes de 2021 Página: 1 de 1

CONTROL DE ORIGENAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABEL SOFIA MARTINEZ VERONA R.C 1233933965

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-12-01	Testigo documental	1	2026-12-01	Aydee Almanza	
2		Documento de identidad de participante	2	2026-12-01	Aydee Almanza	
3		Documento de identidad madre	3	2026-12-01	Aydee Almanza	
4		Documento de identidad padre	4	2026-12-01	Aydee Almanza	
5		Puntaje de Sisben	5	2026-12-01	Aydee Almanza	
6		ADRES	6	2026-12-01	Aydee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-12-01	Aydee Almanza	
8		Recibo Publicos	8	2026-12-01	Aydee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización de la pa	9	2026-02-02	Aydee Almanza	
10		Autorización de acudiente	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12	2026-02-02	Autorizacion de imagen tama	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13	2026-02-02	Autorizacion cesde Hogar	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-09	Certificado medico	15	2026-02-09	Aydee Almanza	
16	2026-02-09	Certificado medico (amizade)	16	2026-02-09	Aydee Almanza	
17	2026-02-09	Cuidado consentimiento diligenciado	17-18	2026-02-09	Aydee Almanza	
18	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Aydee Almanza	
19	2026-02-23	Observador febrero	20	2026-02-23	Aydee Almanza	
20	2026-02-23	Registro Novedades (26/02/26-19/02/26)	21	2026-02-23	Aydee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 20230200041 del 26/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038858 - 31/12/2021 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NOAN ELIAS MORALES ABELLO R.C 1028920367

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-12	Testigo documental	1	2025-02-12	Aydee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-02-12	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-02-12	Aydee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-02-12	Aydee Almanza	
5		Documento identidad hermana	5	2025-02-12	Aydee Almanza	
6		ADRES	6	2025-02-12	Aydee Almanza	
7		Solicitud encuesta sisben	7	2025-02-12	Aydee Almanza	
8		Carné de vacunas	8	2025-02-12	Aydee Almanza	
9		Recibo Público	9	2025-02-12	Aydee Almanza	
10	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12		Documento identidad Autorizado	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización imagen Fam	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso imagen	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Aydee Almanza	
16	2026-02-03	Certificado médico (Tamizaje)	16	2026-02-03	Aydee Almanza	
17		Curva crecimiento y desarrollo	17	2026-02-03	Aydee Almanza	
18	2026-02-12	Certificación laboral padre	18	2026-02-12	Aydee Almanza	
19	2026-02-	Incapacidad médica y anexos	19-21	2026-02-	Aydee Almanza	
20	2026-02-24	Registro Novedades (24/02/26-A/02/26)	22	2026-02-24	Aydee Almanza	
21	2026-02-25	Certificado odontológico	23	2026-02-25	Aydee Almanza	
22	2026-02-25	Consentimiento Informado	24	2026-02-25	Aydee Almanza	
23	2026-02-27	Observador Febrero	25	2026-02-25	Aydee Almanza	
24	2026-02-27	Registro Novedades (27/02/26)	26	2026-02-27	Aydee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023025041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12021038358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARTIN NARVAEZ QUINTERO RC. 1028970477

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-07-03	Gestion documental	1	2025-07-03	Aydee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-07-03	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-07-03	Aydee Almanza	
4		Certificado afiliacion EPS	4	2025-07-03	Aydee Almanza	
5		Puntaje de Sisben	5	2025-07-03	Aydee Almanza	
6		Reporte novedad solicitud sisben	6	2025-07-03	Aydee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-07-03	Aydee Almanza	
8		Recibo servicio publico	8	2025-07-03	Aydee Almanza	
9	2026-02-02	Formalizacion del caso	9	2026-02-02	Aydee Almanza	
10		Autorizacion acudiente	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13	2026-02-02	Autorizacion de imagen fami	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Autorizacion uso derechos imagen	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Aydee Almanza	
16	2026-02-02	Carta laboral padre	16	2026-02-02	Aydee Almanza	
17	2026-02-02	Cursos de cumplimiento y des.	17-21	2026-02-02	Aydee Almanza	
18	2026-02-13	Registro Novedades (2/02/26 - 13/02/26)	22	2026-02-13	Aydee Almanza	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	23	2026-02-23	Aydee Almanza	
20	2026-02-23	Observador febrero	24	2026-02-23	Aydee Almanza	
21	2026-02-27	Registro Novedades (24/02/26 - 26/02/26)	25	2026-02	Aydee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NIKOL JULIANA PAEZ YAIMA R.C 1081862580

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-13	Testigo documental	1	2025-01-13	Ander Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-01-13	Ander Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-01-13	Ander Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-01-13	Ander Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2025-01-13	Ander Almanza	
6		Recibo sisben	6	2025-01-13	Ander Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-01-13	Ander Almanza	
8		Recibo público	8	2025-01-13	Ander Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del grupo	9	2026-02-02	Ander Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-02	Ander Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Ander Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Ander Almanza	
13	2026-02-02	Autorización imagen Icbf	13	2026-02-02	Ander Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso derechos imagen	14	2026-02-02	Ander Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Ander Almanza	
16	2026-02-09	Certificado medico	16	2026-02-09	Ander Almanza	
17	2026-02-09	Carta laboral padre	17	2026-02-09	Ander Almanza	
18	2026-02-09	Carta laboral madre	18	2026-02-09	Ander Almanza	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Ander Almanza	
20	2026-02-23	Observador Febrero	20	2026-02-23	Ander Almanza	
21	2026-02-23	Registro Novedades (02/02/26)	21	2026-02-23	Ander Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ander Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023020041 del 20/04/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THOMAS DAVID PINILLA SAAVEDRA R.C 1031862484

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-01-27	Ayllee Almanza	
2		Registro civil participante	2	2026-01-27	Ayllee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-27	Ayllee Almanza	
4		Documento identidad hermano	4	2026-01-27	Ayllee Almanza	
5		Radicado autorización EPS	5	2026-01-27	Ayllee Almanza	
6		Permiso de vacunas	6	2026-01-27	Ayllee Almanza	
7		Recibo Público	7	2026-01-27	Ayllee Almanza	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-02	Ayllee Almanza	
9		Autorización acudiente	9	2026-02-02	Ayllee Almanza	
10		Documento identidad autorizado	10	2026-02-02	Ayllee Almanza	
11	2026-02-02	Autorización imagen FANA	11	2026-02-02	Ayllee Almanza	
12	2026-02-02	Autorización uso derecho imagen	12	2026-02-02	Ayllee Almanza	
13	2026-02-02	Consentimiento informado	13	2026-02-02	Ayllee Almanza	
14	2026-02-16	Idoneidad medica	14	2026-02-16	Ayllee Almanza	
15	2026-02-13	Registro novedades (02/02/26-11/02/26)	15	2026-02-13	Ayllee Almanza	
16	2026-02-23	Registro Novedades (16/02/26-23/02/26)	16	2026-02-23	Ayllee Almanza	
17	2026-02-23	Registro Novedades (16/02/26-23/02/26)	17	2026-02-23	Ayllee Almanza	
18	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Ayllee Almanza	
19	2026-02-23	Observador Febrero	19	2026-02-23	Ayllee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayllee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023025041 del 26-08-2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038859 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA QUINTERO CARRANZA R.C 1019166214

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-10-22	Testigo documental	1	2025-10-22	Ardee Almanza	
2		Registro civil participante	2	2025-10-22	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-10-22	Ardee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-10-22	Ardee Almanza	
5		Certificado afiliación EPS	5	2025-10-22	Ardee Almanza	
6		Puntaje sisben	6	2025-10-22	Ardee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-10-22	Ardee Almanza	
8		Recibo Público	8	2025-10-22	Ardee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del apoyo	9	2026-02-02	Ardee Almanza	
10	2026-02-02	Autorización imagen Foto	10	2026-02-02	Ardee Almanza	
11	2026-02-02	Autorización uso derechos imagen	11	2026-02-02	Ardee Almanza	
12	2026-02-02	Consentimiento informado	12	2026-02-02	Ardee Almanza	
13	2026-02-18	Certificado medico	13	2026-02-18	Ardee Almanza	
14	2026-07-19	Registro Novedades (02/02/26-19/07/26)	14	2026-07-19	Ardee Almanza	
15	2026-07-23	Consentimiento Informado	15	2026-07-19	Ardee Almanza	
16	2026-07-23	Observador Febrero	16	2026-07-23	Ardee Almanza	
17	2026-07-23	Registro Novedades (19/07/26-23/07/26)	17	2026-07-23	Ardee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023025041 del 26/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mma 1202 (000359 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABDIEL ROMO ALVAREZ R.C 1031862931

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-13	Testigo documental	1	2026-02-13	Ardier Almanza	
2		Registro civil participante	2	2026-02-13	Ardier Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-13	Ardier Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-13	Ardier Almanza	
5		ADRES	5	2026-02-13	Ardier Almanza	
6		Puntaje SISBEN	6	2026-02-13	Ardier Almanza	
7		Carné de vacunas	7-8	2026-02-13	Ardier Almanza	
8		Recibo servicio público	9	2026-02-13	Ardier Almanza	
9	2026-02-18	Formalización del cupo	10	2026-02-18	Ardier Almanza	
10	2026-02-18	Autorización ingreso en Fauci	11	2026-02-18	Ardier Almanza	
11	2026-02-18	Autorización uso derecho imagen	12	2026-02-18	Ardier Almanza	
12	2026-02-18	Consentimiento informado	13	2026-02-18	Ardier Almanza	
13	2026-02-20	Certificado estudiantil	14	2026-02-18	Ardier Almanza	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Ardier Almanza	
15	2026-02-23	Observador Febrero	16	2026-02-23	Ardier Almanza	
16	2026-02-23	Registro novedades (1862926)	17	2026-02-23	Ardier Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardier Almanza Molinci	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APL	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 20230020941 de 26/12/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024030358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DARA CANDELARIA SALAZAR ARRIETA R.C 1233933897

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Clasificación CM)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de ingresar el documento (Nombres y los Apellidos)	Observaciones
1	2025-05-24	Testigo documental	1	2025-05-24	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-05-24	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-05-24	Ardee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-05-24	Ardee Almanza	
5		ADRES	5	2025-05-24	Ardee Almanza	
6		Carné de vacunas	6	2025-05-24	Ardee Almanza	
7		Puntaje sisben	7	2025-05-24	Ardee Almanza	
8		Recibo público	8	2025-05-24	Ardee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Ardee Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-02	Ardee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Ardee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Ardee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización imagen foto	13	2026-02-02	Ardee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso derechos imag	14	2026-02-02	Ardee Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Ardee Almanza	
16	2026-02-09	Certificado médico (Tamizaje)	16	2026-02-09	Ardee Almanza	
17	2026-02-09	Certificado odontológico	17	2026-02-09	Ardee Almanza	
18	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Ardee Almanza	
19	2026-02-23	Observador Febrero	19	2026-02-23	Ardee Almanza	
20	2026-02-23	Certificado visual	20	2026-02-23	Ardee Almanza	
21	2026-02-24	Registro Novedades (02/02/26-23/02/26)	21	2026-02-23	Ardee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230230341 del 20/04/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2023036359 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL DAVID SUAREZ SALAZAR B.C

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	1	2026-01-29	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-01-29	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-29	Ardee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-01-29	Ardee Almanza	
5		ADRES	5	2026-01-29	Ardee Almanza	
6		Solicitud encuesta sisben	6	2026-01-29	Ardee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-01-29	Ardee Almanza	
8		Recibo servicio público	8	2026-01-29	Ardee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Ardee Almanza	
10	2026-02-02	Autorización imagen Fabri	10	2026-02-02	Ardee Almanza	
11	2026-02-02	Autorización uso derecho imagen	11	2026-02-02	Ardee Almanza	
12	2026-02-02	Consentimiento informado	12	2026-02-02	Ardee Almanza	
13	2026-02-02	Curvas crecimiento y desarrollo	13-15	2026-02-02	Ardee Almanza	
14	2026-02-02	Certificado graduado	16-18	2026-02-02	Ardee Almanza	
15	2026-02-09	Certificado odontológico	19	2026-02-09	Ardee Almanza	
16	2026-02-13	Tira psicidad médica	20	2026-02-13	Ardee Almanza	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	21	2026-02-23	Ardee Almanza	
18	2026-02-23	Observador Febrero	22	2026-02-23	Ardee Almanza	
19	2026-02-23	Registro Noviembre (07/02/26-19/02/26)	23	2026-02-23	Ardee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023025041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Versión 1202 1038358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SOBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DULCE MARIA TIRADO ARMAS R.C: 1233933432

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (aaaa-mm-dd)	Tipo documental (Clasificación CRD)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (aaaa-mm-dd)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-07	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-02-02	Ardee Almanza	
3		Documento identidad acudiente	3	2026-02-07	Ardee Almanza	
4		Boleta de ingreso ICBF	4	2026-02-07	Ardee Almanza	
5		ADRES	5	2026-02-07	Ardee Almanza	
6		Comprobador de derechos	6	2026-02-07	Ardee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-02-07	Ardee Almanza	
8		Recibo servicio público	8	2026-02-07	Ardee Almanza	
9	2026-02-03	Formalización del cupo	9	2026-02-03	Ardee Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-03	Ardee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-03	Ardee Almanza	
12	2026-02-03	Consentimiento informado	12	2026-02-03	Ardee Almanza	
13	2026-02-03	Historia clínica primera infancia	13-16	2026-02-03	Ardee Almanza	
14	2026-02-03	Certificado audiometría	17	2026-02-03	Ardee Almanza	
15	2026-02-03	Certificado visual	18	2026-02-03	Ardee Almanza	
16	2026-02-03	Certificado odontológica	19-21	2026-02-03	Ardee Almanza	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	22	2026-02-23	Ardee Almanza	
18	2026-02-26	Carné primera infancia	23	2026-02-26	Ardee Almanza	
19	2026-02-26	Certificado médica	24	2026-02-26	Ardee Almanza	
20	2026-02-26	Consulta pediatrica	25-26	2026-02-26	Ardee Almanza	
21	2026-02-26	Consulta nutricion niños	27-29	2026-02-26	Ardee Almanza	
22	2026-02-27	Observador Febrero	30	2026-02-27	Ardee Almanza	
23	2026-02-27	Registro de Novedades (octubre-diciembre)	31	2026-02-27	Ardee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (aaaa-mm-dd):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 12023023041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód. Ligt. FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Medio 12024035058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NASHLY CELESTE VASQUEZ TENORIO R.C: 1141386200

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-01-27	Andrés Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-01-27	Andrés Almanza	
3		Documento identidad acudiente	3	2026-01-27	Andrés Almanza	
4		Proceso de protección	4	2026-01-27	Andrés Almanza	
5		ADRES	5	2026-01-27	Andrés Almanza	
6		Comprobador de derechos	6	2026-01-27	Andrés Almanza	
7		Carné de vacunas	7-8	2026-01-27	Andrés Almanza	
8		Recibo servicio público	9	2026-01-27	Andrés Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-02	Andrés Almanza	
10		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Andrés Almanza	
11		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Andrés Almanza	
12	2026-02-02	Autorización Imagen Fam	13	2026-02-02	Andrés Almanza	
13	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Andrés Almanza	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Andrés Almanza	
15	2026-02-26	Certificado primera infancia	16-19	2026-02-26	Andrés Almanza	
16	2026-02-26	Carné progresivo mamá canguro	20	2026-02-26	Andrés Almanza	
17	2026-02-26	Consulta pediatría	21-23	2026-02-26	Andrés Almanza	
18	2026-02-26	Certificado audiología	24	2026-02-26	Andrés Almanza	
19	2026-02-26	Certificado odontología	25	2026-02-26	Andrés Almanza	
20	2026-02-26	Certificado oftalmología	26	2026-02-26	Andrés Almanza	
21	2026-02-26	Informe valoración de nutrición	27-30	2026-02-26	Andrés Almanza	
22	2026-02-27	Observador Febrero	31	2026-02-27	Andrés Almanza	
23	2026-02-27	Registro de Novedades (Reporte2)	32	2026-02-27	Andrés Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Andrés Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230029041 del 20/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 12021358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAN ZAPATA CHISABA RC: 1019166036

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-29	Rotulo documental	1	2026-01-29	Ardee Almanza	
2		Documento identidad participante	2	2026-01-29	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-29	Ardee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-01-29	Ardee Almanza	
5		Certificado cabildo indígena	5	2026-01-29	Ardee Almanza	
6		Carné de vacunas	6	2026-01-29	Ardee Almanza	
7		Recibo público	7	2026-01-29	Ardee Almanza	
8	2026-02-02	Formalización del caso	8	2026-02-02	Ardee Almanza	
9	2026-02-02	Autorización imagen foto	9	2026-02-02	Ardee Almanza	
10	2026-02-02	Autorización derechos imagen	10	2026-02-02	Ardee Almanza	
11	2026-02-02	Consentimiento informado	11	2026-02-02	Ardee Almanza	
12	2026-02-18	Certificados médicos	12	2026-02-18	Ardee Almanza	
13	2026-02-18	Carta laboral padre	13	2026-02-18	Ardee Almanza	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	14	2026-02-23	Ardee Almanza	
15	2026-02-23	Observador Febrero	15	2026-02-23	Ardee Almanza	
16	2026-02-27	Registro Novedades (octubre-octubre)	16	2026-02-23	Ardee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardée Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023025041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner